

Farès BEN HASSEN

- Responsable Administratif, Financier et Comptable
- Responsable du suivi des participations et de la rentabilité des investissements
- RCCI agréé CMF

Capital-investissement • SICAR • Gestion de fonds à capital-risque • Suivi de participations

Tel. +216 22 771 333 / +216 98 428 757 | E-mail : Fares.bh@gmail.com
| Cité administrative - 2080 Ariana



PROFIL PROFESSIONNEL

Responsable administratif, financier et comptable avec plus de 17 ans d'expérience au sein d'une structure de capital-investissement. Profil senior combinant comptabilité, fiscalité, gestion des ressources humaines, gestion de fonds à capital-risque, suivi de portefeuille, conformité CMF, contrôle interne, reporting réglementaire et gouvernance. RCCI agréé par le Conseil du Marché Financier (CMF) depuis 2016, habitué à travailler en forte autonomie, à préparer les dossiers de décision et à coordonner les échanges pour les travaux des commissaires aux comptes, auditeurs, organes de gouvernance et l'administration fiscale pour deux filiales à 100% de TSB, à savoir TSPP (SICAR) et TSPI (SICAF), tant pour leurs propres travaux que dans le cadre de la consolidation avec la société mère.

COMPÉTENCES CLÉS

Capital-investissement <ul style="list-style-type: none">• Fonds à capital-risque• Suivi post-investissement• Ventes & Plus-values• Reporting bailleurs	Finance et comptabilité <ul style="list-style-type: none">• États financiers• Fiscalité & crédits d'impôt• Budgets & tableaux de bord• Trésorerie & rapprochements
Gestion des RH & Social <ul style="list-style-type: none">• Gestion de la paie• Déclarations CNSS & CAVIS• Suivi des contrats d'assurance• Tenue des dossiers du personnel	Conformité et contrôle <ul style="list-style-type: none">• RCCI agréé CMF• Reporting de conformité• Contrôle interne• Comptes en valeurs mobilières

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

TSPP SICAR -Tuniso-Séoudienne de Participation et de Placement (Février 2009 – Présent)

- Responsable de l'unité des activités administratives, financières et comptables (Février 2009 - Présent)
- RCCI agréé CMF (Avril 2016 - Présent)
- Chargé de la gestion des Ressources Humaines et de la tenue des dossiers du personnel (Novembre 2018 - Présent)
- Responsable du suivi des participations et de la rentabilité des investissements (Juillet 2020 - Présent)

Missions et responsabilités principales :

- Assurer la tenue de la comptabilité générale de la société et la comptabilité des fonds gérés : documents comptables, pièces justificatives, bordereaux de saisie, caisse, factures, créances, dettes et clôtures.
- Prendre en charge la gestion complète des Ressources Humaines : traitement de la paie, déclarations sociales trimestrielles (CNSS via plateforme de télé-déclaration) et complémentaires (CAVIS), et suivi des contrats d'assurance (groupe, maladie, etc.).
- Préparer et suivre les budgets, rapports financiers, tableaux de bord de gestion, tableaux de bord financiers et états de rapprochement destinés à la Direction et aux organes de gouvernance.

- Gérer le cycle administratif et financier des fonds à capital-risque : constitution, convention de gestion, engagement, mise en place, placements, participations, sorties, commissions, reporting et remboursements aux bailleurs.
- Coordonner les travaux des commissaires aux comptes, cabinets d'audit, conseiller fiscal et administration fiscale : préparation documentaire, contrôles fiscaux, demandes de restitution et suivi des recommandations.
- Préparer les dossiers des Conseils d'Administration, Assemblées Générales et comités internes ; assurer le secrétariat de séance, le suivi des résolutions, les procès-verbaux et les formalités juridiques.
- Exercer la fonction de RCCI : suivi des obligations réglementaires CMF, reporting semestriel de conformité et de contrôle interne, préparation des éléments de contrôle et suivi de la tenue des comptes en valeurs mobilières.
- Suivre le portefeuille de participations sans divulgation nominative : analyse de la situation des sociétés participées, revenus, dividendes, plus-values, scénarios de sortie et dossiers de désinvestissement.
- Représenter officiellement la TSPP auprès des organes de gouvernance des sociétés participées et des filiales de la société mère.
- Suivre les dossiers en contentieux en collaboration avec les avocats, huissiers, notaires, administrateurs judiciaires et liquidateurs (dont deux dossiers actuellement en règlement judiciaire).

Réalisations probantes et faits marquants :

- ✓ **Gestion et dynamisation du portefeuille** : Supervision financière et réglementaire d'un portefeuille de 16 participations (dont 4 sortie total avec plus-value et 1 sortie partielle). Conduite active de la stratégie de désinvestissement.
- ✓ **Pilotage et gestion des fonds bailleurs filiale 1 de TSB** : Gestion globale de 15 fonds à capital-risque.
- ✓ **Pilotage et gestion des fonds bailleurs filiale 2 de TSB** : Gestion de 3 fonds à capital-risque
- ✓ **Gestion des fonds publics (FOPRODI)** : Suivi d'une participation spécifique, dénouée avec succès en 2021 par une vente hautement rentable.
- ✓ **Agrément CMF par propres moyens** : Initiative auprès de la Direction Générale pour la préparation interne du dossier d'agrément face aux coûts très élevés des cabinets d'experts-comptables. Rédaction de la majeure partie de la documentation réglementaire.
- ✓ **Vérification fiscale approfondie (2002-2008)** : Implication majeure dans la coordination et le suivi de la vérification. Défense rigoureuse des intérêts de la société dans le cadre de la réglementation fiscale, aboutissant à un excellent résultat (d'une taxation d'office initialement estimée à 4mD sur un total bilan important).
- ✓ **Restitution IS et Optimisation de Trésorerie** : Implication directe dans le suivi d'une vérification fiscale approfondie couvrant la période 2009-2023 et les travaux de restitution de crédits d'impôt.

TSPI SICAF - Tuniso-Séoudienne de Participations et d'Investissement (Novembre 2018 – Présent)

- **Assistant Comptable (Exercice 2018 - Présent)**

Missions et responsabilités principales :

- Assurer la tenue de la comptabilité générale de la société : documents comptables, pièces justificatives, bordereaux de saisie, caisse, factures, créances, dettes et clôtures.
- Assurer le reporting et la coordination fluide avec les commissaires aux comptes.
- Préparer et suivre les budgets, tableaux de bord financiers et états de rapprochement destinés à la Direction et aux organes de gouvernance.

Réalisations probantes et faits marquants :

- ✓ **Optimisation de la trésorerie** : Coordination directe avec le PDG de la SICAF visant l'amélioration de la gestion de la trésorerie oisive, en orientant les liquidités vers des placements financiers optimisés afin de générer des produits financiers récurrents pour la société.
- ✓ **Audit Intégral sans réserve (2014-2023)** : Chargé de la coordination documentaire complète d'un audit approfondi sur une période de 10 ans couvrant les dimensions comptables, financières, juridiques, fiscales, institutionnelles et de contrôle interne, confié au groupement. (FICOM-ORGA AUDIT-CNF)

Groupe MAHATEX (Août 2007 – Janvier 2009)

- **Responsable Administratif, Financier et Comptable**

Missions et responsabilités principales :

- Superviser la comptabilité générale, la gestion de la trésorerie, la paie du personnel et le recouvrement des créances clients.
- Participer à l'organisation administrative et au suivi opérationnel des équipes de production, avec le management d'un périmètre d'environ 120 personnes.
- Contribuer à l'élaboration des cahiers des charges, des plannings de réalisation, des tables de correspondance, ainsi qu'aux contrôles et validations lors de la mise en production.

Stages Bancaires et Comptables (2005 – 2007)

Missions et responsabilités principales :

- Banque de Tunisie (Agence Jemmal) : Télé-compensation, opérations de caisse et gestion des opérations diverses.
- Cabinet de Comptabilité et Gestion : Travaux d'étude comptable, saisie de pièces, paie de base et préparation des télé-déclarations fiscales et sociales.

FORMATION ET DIPLÔMES

[2007] Maîtrise en Sciences Comptables — Institut des Hautes Études Commerciales (IHEC)

[2005] Premier cycle en Sciences Économiques et Gestion — IHEC

[2003] Baccalauréat Économie et Gestion — Lycée de Jemmal

Mémoire de fin d'études : « Impact des nouvelles technologies de l'information et de la communication sur la profession comptable. »

FORMATIONS CONTINUES ET CERTIFICATIONS

- Capital-risque et innovation ; mécanisme de sortie libre et pacte d'actionnaires
- Suivi à valeur ajoutée et gestion de crise en capital-investissement
- Obligations fiscales, comptables, sociales et réglementaires des sociétés et fonds d'investissement
- Exigences réglementaires du CMF et conformité opérationnelle
- Processus de création de FCPR / SICAR
- Lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme (LCB-FT)
- Méthodologies d'évaluation des entreprises et valorisation de portefeuille
- Processus de clôture annuelle et présentation de l'information financière des SICAR et FCPR.

OUTILS MÉTIERS ET PLATEFORMES

Logiciels Métiers et ERP : Objectif Compta, Objectif Paye (Gestion complète de la paie), Licence BPS Solution / FATCA, Licence BPS Solution / Déclaration Employeur

Plateformes Digitales et Télé-procédures : Plateforme CNSS (Télé-déclarations sociales trimestrielles), Plateforme TEJ (Télé-déclarations fiscales et fiscales récapitulatives), Plateforme RNE (Registre National des Entreprises), Plateforme CNFCPP (Suivi de la formation continue)

Bureautique et Reporting : Microsoft office (Expertise en tableaux de bord)

Expertises Pratiques : Gestion des obligations sociales (CNSS, CAVIS, Assurance groupe / maladie), Suivi des placements et actifs financiers (Placement à terme, SICAV, Billets de trésorerie, Titres cotés etc...), Suivi historique des états financiers des participations (indicateur financiers), Gestion et tenue des registres légaux.

LANGUES ET QUALITÉS PROFESSIONNELLES

Langues : Arabe : Maternelle / Avancé • Français : Courant / Avancé • Anglais : Intermédiaire / Moyen • Italien : Éléments / Moyen

Atouts personnels : Autonomie rigoureuse et sens strict de la confidentialité • Rigueur documentaire et esprit d'organisation • Forte capacité d'analyse et esprit de synthèse • Aisances relationnelle et institutionnelle (auditeurs, avocats, CMF)